

Ogólne wymogi przygotowania artykułu do recenzji

Formatowanie

- Edytor – MS Word 2007
- Układ marginesów standardowy (po 2,5 cm)
- Interlinia 1,5 wiersza, wyrównanie – obustronne
- Czcionka podstawowa – Times New Roman 11p (bez pogrubień w tekście)
- Streszczenia i literatura 10p
- Tytuł referatu – pogrubiona 14p
- Tytuły rozdziałów – pogrubiona 12p
- Tytuły i treść tabel oraz wykresów 10p; w 2 wersjach językowych: polskiej i angielskiej
- Wykresy i rysunki czarno-białe edytowalne w programie MS Excel 2007, w formacie umożliwiającym edycję rozmiaru i czcionki np. CorelDraw 8.0 lub wcześniejsze, formaty CPT, GIF, BMB, WMF dla map bitowych i megaplików
- Przypisy – 8p; Odwołania do literatury w przypisach wg wzoru:
¹I. Nazwisko: Tytuł pracy. WYD, Miasto 1999, s. 110.
- Alfabetyczny wykaz literatury wg wzoru:
1. Nazwisko I.: Tytuł pracy, Tytuł periodyku 10/2009
2. Nazwisko I.: Tytuł pracy, WYD, Miasto 2009

Układ pracy

1. tytuł i stopień naukowy imię i nazwisko autora, nazwa instytucji
2. tytuł, streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim
3. tytuł, streszczenie (abstract) i słowa kluczowe (key words) w języku angielskim
4. wprowadzenie
5. cele i metody
6. wyniki badań i dyskusja
7. wnioski
8. dane do kontaktu z autorem

Objętość referatu: 9-11 stron

UWAGA

Szczegółowe informacje w zakresie formatowania artykułu zostaną przekazane wraz z wynikiem recenzji, po zakwalifikowaniu pracy do publikacji w jednym z wymienionych w zaproszeniu czasopism.